

Proposta di un criterio per le elezioni di un Comitato Regionale, rappresentativo di tutte le Università della Terza Età operanti in Sardegna, e proposta delle relative declaratorie funzionali

I principi generali di svolgimento delle elezioni dovrebbero essere i seguenti:

- 1) *Volendo dare al Comitato Regionale un profilo fortemente operativo, le candidature dovrebbero avvenire per “cariche funzionali” e non solo per “cariche formali”. Ciò significa che la scheda delle candidature dovrà essere redatta attraverso una matrice che preveda, potenzialmente per tutte le Associazioni, il riporto del nominativo del membro del Consiglio Direttivo che reputi possa svolgere quella funzione all’interno del Comitato Regionale. Ne scaturirebbe una lista di candidati per funzione che alimenterebbe le schede di votazione. (vedi esempio nell’allegato “Matrice candidature e scheda votazioni”). Non necessariamente ogni Associazione deve presentare candidati, ma per quelle che ne presentino, i candidati devono essere solo 1 per ogni funzione selezionata. La declaratoria delle funzioni è riportata alla fine di questo documento.*
- 2) *La lista dei candidati deve essere nota almeno 10 giorni prima dell’incontro, così da permettere la diffusione della matrice candidati e la preventiva stampa delle schede di votazione nell’esatto numero necessario (di quest’ultima incombenza si occuperebbe l’Università di Quartu);*
- 3) *Per assicurare la massima equità, occorre garantire la stessa quantità di votanti (3) per ogni Associazione presente all’incontro, garantendo così che la quantità globale dei partecipanti sia adeguata alla capacità della sala ristorante (3 persone per 33 Associazioni, ovvero circa 100 persone). In caso una Associazione partecipi con soli 1 o 2 membri, presenterà rispettivamente 2 o 1 delega per poter comunque ricevere 3 schede di votazione.*
- 4) *I diversi candidati, nella parte iniziale della riunione, daranno luogo ad un breve intervento nel corso del quale esprimeranno, oltre alla disponibilità a portare avanti le attività del Comitato Regionale, l’attinenza fra le proprie esperienze e la carica funzionale per la quale si sono candidati;*
- 5) *Ogni votante esprimerà una preferenza per 1 solo candidato di ogni funzione;*
- 6) *In apertura dell’incontro verrà definito su base volontaria un Collegio degli Scrutatori formato da 4 presenti che, a votazioni ultimate, ne realizzi lo spoglio ed il conteggio. Uno dei facenti parte di detto Collegio illustrerà quindi all’assemblea i risultati della votazione.*

INIZIALI E SINTETICHE DECLARATORIE DELLE FUNZIONI

Nota di carattere generale: *i membri dei Consigli Direttivi che vengano eletti per le sottoelencate funzioni agiscono in qualità di coordinatori, facilitatori e suggeritori fra le diverse Associazioni nella sola ottica di sviluppare sinergie fra le stesse e/o di coadiuvarle per l’eventuale implementazione di determinate attività. Ogni Associazione mantiene pertanto la propria totale indipendenza, tanto operativa che gestionale.*

Funzione di Pianificazione e Coordinamento

- ✓ Convoca e gestisce gli incontri del Comitato Regionale, diffondendone la sintesi a tutte le Associazioni;
- ✓ Mantiene i rapporti con le diverse Istituzioni in merito alle iniziative del Comitato Regionale;
- ✓ Propone, consolida e diffonde lo Statuto del nuovo organismo;
- ✓ Raccoglie gli indicatori quantitativi e qualitativi dell’andamento delle Associazioni;
- ✓ Propone e consolida con il Comitato Regionale un questionario di soddisfazione, ne gestisce la distribuzione alle Associazioni e ne raccoglie ed esamina i risultati, proponendo di conseguenza al Comitato ed alle Associazioni eventuali migliorie necessarie sulla base delle criticità emerse.

Funzione di Segreteria Generale

- ✓ Provvede alla custodia ed all'aggiornamento dei registri e dei verbali del Comitato Regionale, alla gestione del protocollo nonché di tutti gli altri documenti riguardanti il nuovo organismo.
- ✓ Supporta Pianificazione e Coordinamento nella generazione dell'o.d.g. degli incontri del Comitato Regionale, redigendone la sintesi;
- ✓ Si interfaccia con le Istituzioni per raccogliere e diffondere bandi, modulistiche e scadenze, dando nel contempo supporto alle Associazioni;
- ✓ Supporta le Associazioni per l'introduzione ed eventuale modifica dello Statuto, di norme, di regolamenti e di quanto attiene gli aspetti di documentazione formale;

Funzione di Amministrazione

- ✓ Si interfaccia con le Associazioni per certificarne le attività ed il numero di iscritti;
- ✓ Si interfaccia con le Istituzioni per diffondere e raccogliere dati e informazioni di carattere contributivo ed amministrativo, dando nel contempo supporto alle Associazioni;
- ✓ Propone la costituzione di un adeguato fondo fra le Associazioni per sopperire alle spese di esercizio del nuovo organismo;
- ✓ Supporta le Associazioni per l'introduzione ed eventuale modifica di procedure interne di carattere amministrativo, nonché per domande di contributi o per autofinanziamenti (es: 5 per 1.000);

Funzione di Gestione Informatica

- ✓ Definisce le specifiche per la creazione, sviluppo, aggiornamento e gestione di un sito web che raccolga dati, informazioni, attività iniziative di ogni Associazione;
- ✓ Gestisce la posta elettronica, operandone lo smistamento ed interfacciandosi tanto con le Istituzioni, gli Enti Esterni e le Associazioni, in raccordo con le Funzioni di Segreteria e di Amministrazione;
- ✓ Supporta le Associazioni per la gestione di procedimenti e di gestione dati di natura informatica;
- ✓ Crea il data base del Comitato Regionale, attingendo a specifici dati delle Associazioni;

Funzione di Gestione Eventi (2 unità, con suddivisione delle attività per Provincie, CA+OR e SS+NU)

- ✓ Definisce la raccolta dei programmi didattici, delle Conferenze e delle escursioni di tutte le Associazioni, promuovendo partecipazioni e suggerimenti di argomenti da sviluppare e di docenza da impartire;
- ✓ Offre e sviluppa il raccordo fra le Associazioni per attività comuni o in occasione di escursioni culturali nei diversi territori;
- ✓ Promuove la divulgazione di testi e scritti, interfacciandosi con la Gestione Informatica per alimentare adeguati spazi nel sito web;
- ✓ Imposta e gestisce un "Notiziario dalle Associazioni" dove raccogliere attività specifiche portate avanti dalle stesse;

Funzione di Gestione Attività Sinergiche (2 unità, con suddivisione delle attività per Provincie, CA+OR e SS+NU)

- ✓ Indica le procedure di massima da seguire per l'istituzione di Sedi Staccate o di aggregazione e/o stretta cooperazione fra Associazioni operanti in territori limitrofi;
- ✓ Raccoglie le esperienze delle Associazioni sullo sviluppo delle conoscenze informatiche e offre adeguate indicazioni alle Associazioni che abbiano necessità di inserire i corsi di informatica fra le loro attività, in raccordo alla Funzione di Gestione Informatica;
- ✓ Raccoglie le esperienze delle Associazioni sulla promozione e divulgazione nel territorio della comunicazione delle proprie attività, con il fine di incrementare il numero di associati (brochure, locandine, inserzioni, ...)
- ✓ Crea una adeguata struttura di ricezione domande da parte delle Associazioni e conseguenti risposte, avvalendosi delle competenze delle altre Funzioni e del supporto della funzione di Gestione Informatica;

Il Comitato Regionale sarebbe pertanto composto da 9 membri, di cui 2, oltre alle proprie cariche funzionali, assumerebbero le cariche formali di Presidente e Vicepresidente. I sottoscritti Gianfranco Dongu, Raffaele Gerugi e Vincenzangela Fenu, in quanto promotori dell'iniziativa, si proporranno come candidati per la composizione del Comitato Regionale, i primi 2 rispettivamente per la carica funzionale di Pianificazione/Coordinamento e Segreteria Generale, mentre alla prof.ssa Fenu verrà proposta in riunione la carica di Presidente Onorario.

Questo criterio non prevede perciò una semplice ripartizione dei componenti del Comitato Regionale secondo una suddivisione territoriale, ma è focalizzato sulla operatività e coordinamento derivante dalle competenze di ogni componente.

Per quanto riguarda le funzioni di Gestione Informatica, Gestione Eventi e Gestione Attività Sinergiche, ognuna delle quali prevede 2 figure, potrebbe essere adottata una suddivisione delle stesse per Province (CA+OR e SS+NU), a prescindere dall'appartenenza di dette figure a questa od a quell'altra Associazione..

In quanto all'attività dello stesso Comitato, nonché ai rapporti che debbano intercorrere con le Associazioni, occorre sottolineare come il progetto preveda l'ampio utilizzo dei mezzi informatici, (e-mail, telefono, messaggistica, Skype,...), lasciando la necessità di incontri "fisici" solo alle assemblee generali dei Consigli Direttivi di tutte le Associazioni, una o due volte l'anno, od a casi veramente indispensabili di incontri del neo-nato Comitato Regionale.